

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于做好2024届毕业生毕业考试、正常补考、第二次及以上补考和办理离校手续的通知

各教学院（部）：

根据学校教学工作安排，现将2024届毕业生毕业考试、正常补考、第二次及以上补考和办理离校手续有关事项安排如下：

一、毕业考试和专业课正常补考

返校期间由各学院自行组织落实。

二、第二次及以上补考

1. 申请门数：不得超过6门。

2. 办理时间：

(1) 医卫类专业毕业生5月10日前；

(2) 非医卫类专业毕业生5月26日前。

3、考试安排：

专业类别	课程	考试时间	组织实施
医卫类	公共课、医学基础课	5月18日医学院、医学技术学院；5月19日护理学院	公共基础学部
	思政课	5月18日14:00—15:50 护理学院；5月19日14:00—15:50 医学院、医学技术学院	马克思主义学院
	专业课（含英语、信息技术、就业指导及创业基础、大学美育）	5月18日-21日（时间安排不能与公共课、医学基础课、思政课考试相冲突）	护理学院、医学院、医学技术学院

非 医 卫 类	公共课	6月8日上午商学院、智能制造与建筑工程学院;6月9日上午农学院、信息工程学院	公共基础学部
	思政课	6月8日下午商学院、智能制造与建筑工程学院;6月9日下午农学院、信息工程学院	马克思主义学院
	专业课(含英语、信息技术、就业指导及创业基础、大学美育)	6月4日-9日(时间安排不能与公共课、思政课考试相冲突)	农学院、信息工程学院、商学院、智能制造与建筑工程学院

注:具体安排见各学院(部)考试安排表。各学院(部)考试安排表由各学院(部)负责人审核签字盖章后,医卫类专业于5月16日前,非医卫类专业于5月31日前交到教务处于燕老师处并发电子版。

三、工作要求

1. 高度重视, 加强领导

毕业考试是学校教学工作的重要环节,各院(部)要高度重视,切实提高对毕业考试重要性的认识,加强组织领导,强化保障措施,确保考试工作顺利进行。

2. 周密组织, 确保安全

各院(部)要按照学校统一部署,加强沟通协作,制定考试方案和考核标准,严格考试过程管理,严肃考风考纪,坚决杜绝各种形式的违纪和舞弊行为。

3. 总结经验, 持续改进

各部院(部)要在规定时间内完成毕业考试成绩的录入与归档工作后,向相关课程做好反馈工作,促使课程教学持续改进,进一步提高教育教学质量。

四、成绩单上交时间

医卫类和非医卫类专业分别于5月24日和6月14日前上传成绩至教务管理系统,并把成绩单纸质盖章版上交教务处于燕老师处。

五、离校手续办理时间

1. 医学院、医学技术学院: 6月24日;
2. 农学院、信息工程学院: 6月25日;
3. 护理学院、商学院、智能制造与建筑工程学院: 6月26日。

